

様式第1号（第6条関係）

年 月 日

（宛先）各務原市長

団 体 名
 申込者 住 所
 代表者氏名

各務原市男女共同参画推進事業
 応募申込書

各務原市男女共同参画推進事業補助金交付要綱第6条第2項の規定により、誓約事項に誓約した上、関係書類を添えて補助事業の募集に申し込みます。

1 事業の総称 _____

2 補助金の交付申請予定金額

事業の名称	交付申請予定金額
	円
	円
	円
合計金額	円

3 誓約事項（内容をご確認の上、☒を入れてください。）

- ☐ この補助金の補助事業について、市又は国若しくは他の地方公共団体から他の補助金、助成金等の交付を受けません。
- ☐ 私が代表を務める団体は、政治活動・宗教活動を主たる目的とする団体又は暴力団等ではありません。
- ☐ 募集要領に記載の内容について、了承いたしました。

4 添付書類

- （1）事業計画書 （2）事業予算書 （3）団体概要書 （4）団体構成員名簿
 （5）定款、規約若しくは会則又はこれらに類するものの写し
 （6）その他市長が必要と認める書類

5 その他（希望する場合は、☒を入れてください。）

- ☐ 採択決定通知書、交付決定通知書等の補助金の交付に係る通知書への公印の省略について承諾します。（省略の目的：通知書到着期間短縮等の事務効率化）
- ☐ 補助金の概算払を希望します。

(1)応募書類提出時-2

(2)交付申請時-2

令和7年度用

事業計画書

団体名		
総事業名		
総事業費		
補助金交付申請予定額		
①	個別事業名	
	個別総事業費	
	事業の概要	
	プラン体系番号 (目標-基本施策-施策 の方向性-主な事業)	
②	個別事業名	
	個別総事業費	
	事業の概要	
	プラン体系番号 (目標-基本施策-施策 の方向性-主な事業)	
③	個別事業名	
	個別総事業費	
	事業の概要	
	プラン体系番号 (目標-基本施策-施策 の方向性-主な事業)	

※ 複数の個別事業を提出する場合には、個別事業の総称を「総事業名」とし、個別事業ごとに「事業計画書」および「事業予算書」をご提出ください。

個別事業名	
-------	--

① -1 課題解決性（適切性）

事業の目的はどのようなものですか。
（１）事業で取り組む地域課題は何ですか。
＜地域課題＞ ＜実際に起きている問題（具体例）＞ ＜問題が起こっている原因、そう判断した根拠＞ ＜理想の状態＞
（２）今年度を実施する事業はどのような内容ですか。
＜対象・範囲＞ ＜事業内容＞
（３）事業完了時、どのような状態になれば効果があったと判断しますか。
＜完了時に求める状態＞ ＜判断方法＞

① -2 課題解決性（有効性・熱意）

（１）事業実施には、どのような体制が必要ですか。

＜協力先、協力内容、求める関係性、現在の状況＞

（２）事業の継続年数・実績（参加者数等）を教えてください。

＜継続年数＞

＜実績（参加者数等）＞

（３）団体の規模・影響度はどの程度ですか。

＜団体の規模（所属人数等）・影響度＞

（４）男女共同参画社会に向けた貢献実績として、各種審議会への女性委員参画の実績等がありますか。

＜審議会等の名称＞

＜参画委員氏名＞

＜その他の貢献実績＞

② 公益性

本個別事業が、どのような成果を生みますか。

（１）事業実施により、利益を得るのは誰ですか。どのような利益ですか。

（２）事業実施により、地域や各務原市がどのように変わると考えますか。

＜事業完了時＞

<将来>

(3) 事業を非営利事業として実施する理由を聞かせてください。

③ 計画適切性

それぞれの期間に、どのような内容・資金計画・役割分担を予定していますか。

(1) 準備期間

内容	資金計画	役割分担

(2) 実施

内容	資金計画	役割分担

(3) 振り返り

内容	資金計画	役割分担

(4) (1)～(3)の行動をカレンダーへ反映するとどうなりますか。

時期		内容	場所	参加者 人数	スタッフ 人数
4月					
5月					
6月					
7月					
8月					

(1)応募書類提出時-2

(2)交付申請時-2

9 月					
10 月					
11 月					
12 月					
1 月					
2 月					
3 月					

④ 経費適切性

(1) 経費積算時、以下の観点に留意していますか。

審査の観点	チェック欄	備考
・事業予算書の収支が正しく作成されているか		
・事業規模に対して、予算見積もりが過大・過少ではないか		
・事業規模に比べて過剰な委託や安易な委託をしていないか		
・複数の見積もりを請求するなど、経費削減に努めているか		
・同じ有効性のある代替案に対しより効率的にできているか		

(2) ③の計画を「事業予算書」へ反映してください。

(1)応募書類提出時-3

(2)交付申請時-3

令和7年度用

事業予算書

団体名		個別事業名	
個別総事業費 (B)+(C)	円	交付申請 予定額	円

収入の部

経費項目	件名(積算根拠)	予算額(円)	備考
自主財源			
利用料金 その他収入			
補助金	男女共同参画推進事業補助金		
合計(A)			

支出の部

補助対象経費			
経費項目	件名(積算根拠)	予算額(円)	備考
人件費			
報償費			
旅費			
需用費			
役務費			
使用料			
賃借料			
委託料			
備品費			
負担金			
小計(B)			

補助対象外経費			
経費項目	件名(積算根拠)	予算額(円)	備考
食料費			
その他			
小計(C)			

(1)応募書類提出時-4
(2)交付申請時-4

団体概要書			
団体名			
事務所所在地 ※個人の場合は自宅	〒 ー		
代表者氏名 (役職・氏名)	役職名: 氏名:		
電話・FAX	TEL	FAX	
メール			
設立年月日	年 月 日	構成員数	人
団体の活動目的・目標 ※簡潔に記入			
活動の内容・実績 ※団体の主たる取組・事業 内容を簡潔に記入			
主な活動場所			
他団体へ連絡先の提供	可 ・ 不可		
申請事業への他の 補助金・助成金の有無	無 ・ 有(もしくは申請予定) (名称:)		
書類等の内容 問合せ先	担当者氏名: 電話: 住所: Eメール:		

(1)応募書類提出時-5

(2)交付申請時-5

団体の構成員名簿(団体名:)

※役職、氏名(フリガナ)、住所は必須項目です。(住所は地番、方書まで記入してください。)

No.	役職等	フリガナ 氏名	住所
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

様式第3号（第8条関係）

年 月 日

（宛先）各務原市長

団 体 名
申請者 住 所
代表者氏名

各務原市男女共同参画推進事業補助金
交付申請書

各務原市男女共同参画推進事業補助金の交付を受けたいので、各務原市男女共同参画推進事業補助金交付要綱第8条の規定により、下記のとおり申請します。

記

1 事業の総称 _____

2 補助金交付申請金額

事業の名称	交付申請金額
	円
	円
	円
合計金額	円

3 添付書類

- （1）事業計画書 （2）事業予算書 （3）団体概要書 （4）団体構成員名簿
（5）定款、規約若しくは会則又はこれらに類するものの写し
（6）その他市長が必要と認める書類

4 その他（希望する場合は、☒を入れてください。）

☐ 補助金の概算払を希望します。

様式第3号（第9条関係）

補助事業計画変更承認申請書
（変更・中止・廃止）

年 月 日

（宛先）各務原市長

団体名

住所

代表者氏名

各務原市補助金交付規則第9条の規定により、次のとおり申請します。

補助事業の名称	
補助事業の変更の内容	
変更・中止・廃止の理由	
添付書類	

様式第5号（第11条関係）

年 月 日

（宛先）各務原市長

団 体 名
補助事業者 住 所
代表者氏名

各務原市男女共同参画推進事業
実施報告書

年 月 日付で交付決定を受けた各務原市男女共同参画推進事業補助金に係る補助事業が完了したので、各務原市男女共同参画推進事業補助金交付要綱第11条の規定により、以下のとおり報告します。

1 事業の総称 _____

2 補助金実績額

事業の名称	補助金実績額
	円
	円
	円
合計金額	円

3 添付書類

- （1）事業説明書
- （2）事業収支決算書
- （3）領収証の写しその他の補助対象経費を支出したことを証する書類
- （4）その他市長が必要と認める書類（※事業実施時の写真等）

4 その他

前払いの場合：交付決定後
確定払いの場合：実施報告後

様式第6号（第12条関係）

年 月 日

（宛先）各務原市長

団 体 名
請求者 住 所
代表者氏名

各務原市男女共同参画推進事業補助金
交付請求書

各務原市男女共同参画推進事業補助金の交付を受けたいので、各務原市男女共同参画推進事業補助金交付要綱第12条第2項の規定により、下記のとおり請求します。

記

1 事業の総称 _____

2 請求金額

事業の名称	請求金額
	円
	円
	円
合計金額	円

3 補助金の振込先

金 融 機 関 名	銀行 金庫 農協 組合			本店 支店 出張所
預 金 の 種 類	普通 ・ 当座	口 座 番 号		
フリガナ				
口 座 名 義 人				

補助事業説明書

団体名	
総事業名	
個別事業名	
事業の概要	

※ 複数の個別事業について補助を受ける場合には、個別事業ごとに「補助事業説明書」および「補助事業収支決算書」をご提出ください。

① 実施した事業の内容

--

② 事業の実施結果

時期	内容	場所・ 時間	参加者 人数	スタッフ 人数
4月				
5月				
6月				
7月				
8月				
9月				
10月				
11月				
12月				
1月				
2月				
3月				

③ 事業の変更点・理由

実施した事業において、申請計画から変更があれば、変更点と理由をご記入ください。

④ 事業の成果

この事業を通じて、どんな現状の地域課題が解決できたか、地域社会に対しどのような効果を生むことができたかをご記入ください。

補助事業収支決算書

団体名		個別事業名	
個別総事業費 (B)+(C)	円	交付申請 予定額	円

収入の部

経費項目	件名(積算根拠)	決算額(円)	予算額(円)	備考
自主財源				
利用料金 その他収入				
補助金	男女共同参画推進事業補助金			
合計(A)				

支出の部

経費項目	補助対象経費 件名(積算根拠)	決算額(円)	予算額(円)	備考
人件費				
報償費				
旅費				
需用費				
役務費				
使用料				
賃借料				
委託料				
備品費				
負担金				
小計(B)				

補助対象外経費				
経費項目	件名(積算根拠)	決算額(円)	予算額(円)	備考
食料費				
その他				
小計(C)				