**各務原市公共施設予約システム利用者登録兼クラブ・サークル認定申請書**

令和　　　年　　月　　日

各務原市長　宛

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　**申請者　氏名**

**住所**

各務原市公共施設予約システムの利用にあたり、各務原市公共施設利用者登録を申請します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | 先行 | 団体ID |  |
| 団体名 |  | 一般 |

また、クラブ・サークル認定を申請します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請区分 | 新規　・　変更　・　廃止 | 変更日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 代表者 | **□** | フリガナ |  | TEL |  |
| □ | 氏名 |  |
| □ | 住所 | 〒 |
| □ | E-mailアドレス |  |
| □ | 生年月日 | 　　　　　　年　　　月　　　日 |
| 団体 | □ | 構成人員 | 計　人　(市内　人・市外　人)※市内とは各務原市に在住・在勤・在学している方、市外とはそれ以外の方をいいます。 |
| □ | 活動内容 |  | □ | 暗証番号 |  |
| □ | 主な使用施設★ |  |
| □ | 使用部屋 |  |
| □ | 主な活動日時★ |  |
| □ | 会費★ |  |
| □ | 指導者氏名★ |  | □ | TEL |  |
| □ | 活動内容の紹介★ |  |
| 会員募集について | 入会希望について　　　　　□募集している　　　　　□募集していない |
| 入会希望の問合せがあった場合の連絡方法　　　　　□代表者の連絡先を伝える　　　　□代表者から連絡をする |

※新規登録の場合は、規約の写し、会員名簿、活動計画書を添付してください。

※変更の場合は、変更箇所のみ☑してご記入ください。

※廃止の場合は、利用カードの返却をお願いします。

※記入していただきました個人情報は、各務原市の施設利用業務及び生涯学習の目的（入会希望者からの問い合わ

せに対応等）以外には利用しません。

※ウェブサイト・チラシには全てのクラブ・サークルの情報（★部分のみ）を掲載させていただきます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 各務原市からのお願い | 確認□ | ・利用施設の清掃など、ボランティア活動を行います。 |
| ・市のイベント等に、積極的に参加します。 |
| 確認欄 | マイナンバーカード・免許証　・　保険証　・その他（　　　　） |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 館　長 | 係　　　　員 | 受　付 |
|  |  |  |
| システム入力 |  | 一覧表　　ＩＰＫ |  | 起案コピー |  |

以下は市が記入します。