

【提出書類一覧表】 ◎は必須 ○は該当する場合に必要

※この表の順番にフォルダーにはさむこと（金具、ホチキス止はしないこと）

番号	書類名	法人 本店	法人 支店等	個人	備 考
1	入札参加資格審査申請書	◎	◎	◎	各務原市独自様式 (使用印鑑届を兼ねる)
2	営業概要書	◎	◎	◎	各務原市独自様式
添付 書類	許認可等の証明書の写し	○	○	○	営業概要書のE欄記載の営業上の許認可等を 証明する書類の写しを全て添付すること。 ※営業に当たって許可・認可等が必要な業種で 登録される場合に必要。
3	登記事項証明書（現在又は 履歴事項全部証明書） （写し可）	◎	◎	—	登記所で発行（旧商業登記簿謄本） ※申請書提出日より90日以内に発行された ものに限る。
4	代表者 身分証明書 （写し可）	—	—	◎	本籍地の市区町村発行 禁治産・準禁治産の宣告、後見の登記、破産宣 告を受けていない旨の証明 ※申請書提出日より90日以内に発行された ものに限る。
5	代表者 登記されていないことの 証明書 （写し可）	—	—	◎	東京法務局又は全国の法務局・地方法務局の本 局の戸籍課で発行 成年被後見人、被保佐人、被補助人とする記録 がないことの証明 ※申請書提出日より90日以内に発行された ものに限る。 【問い合わせ先】 東京法務局後見登録課 Tel 03-5213-1360 岐阜県の場合：岐阜地方法務局 Tel 058-245-3181
6	委任状	—	◎	—	
7	財務諸表 （直前決算1年分）	◎	◎	—	① 貸借対照表 ② 損益計算書 新設して間もない場合は、開始貸借対照表
8	納税証明書又は完納証明書 （市町村民税） ※東京23区においては都民税 （写し可）	◎	◎	◎	登録する営業所等の所在地における市町村民 税納税証明書（直前1年分）又は完納証明書。 ただし、 <b>各務原市内の営業所等で登録する場 合は、市税の完納証明書（市役所税務課窓口で 発行（市民サービスセンター等では発行できま せん））を提出。◆税務課窓口申請時、代理人の 場合は委任状、法人…代表者印、個人…身分 証明（運転免許証等）が必要。</b> ※申請書提出日より90日以内に発行された ものに限る。 ※新設して間もない法人の場合は、事業所開設 届（受付印のあるもの）の写し
9	納税証明書 （消費税及び地方消費税） （写し可）	◎	◎	◎	<b>その3・未納税額のない証明用</b> （個人「その3の2」、法人「その3の3」でも可） ※申請書提出日より90日以内に発行された ものに限る。（税務署等で発行）
10	返信用はがき ※資格審査結果の通知を希 望される場合	○	○	○	あて先、郵便番号を記載し、切手を貼ったもの。 ※返信用はがきがない場合は、資格審査結果の 郵送をいたしません。

※「法人」「個人」に該当しない組合や任意団体（権利能力なき社団や財団又は人格なき社団や財団等）  
が申請を行う場合は、「個人」の提出書類に加えて、次の書類の写しを提出してください。

- ①組織の構成員又は会員名簿
- ②組織の定款や規約
- ③直近の総会資料等