

委任状

令和〇〇年〇〇月〇〇日

各務原市長 宛

受任者 (窓口に来られる方)	住所	各務原市那加桜町1丁目69番地		
	フリガナ	カカミガハラ タロウ		
	氏名	各務原 太郎		
	生年月日	大正	昭和	平成 〇〇年〇〇月〇〇日
	電話番号	(090)	× × × ×	— △△△△

上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

委任事項	☐ 所得課税証明書の請求・受領 (年度 通)			
	☐ 納税証明書 (市県民税 ・ 固定都計税) の請求・受領 (年度 通)			
	☒ 納税証明書 (法人市民税) の請求・受領 (事業年度 〇〇年 〇月 ~ 〇〇年 〇月 〇通)			
	☐ 納税証明書 (軽自動車税) の請求・受領 (年度 通 標識番号)			
	☐ 完納証明書 ≪ 市税に未納がないことの証明 ≫ (通)			
	☐ 固定資産評価証明書の請求・受領 (年度 通)			
	☐ 固定資産課税証明書の請求・受領 (年度 通)			
	☐ 固定資産評価課税証明書の請求・受領 (年度 通)			
	☐ 課税台帳兼名寄帳の閲覧 (年度) 物件表示 (一部のとき)			
	土地・家屋 所在 : _____			
	土地・家屋 所在 : _____			
	☐ 軽自動車の廃車 (標識番号)			
	☐ 軽自動車の登録			
	☐ その他 ()			
	委任者 (依頼する方)	住所	各務原市蘇原〇〇町〇丁目〇〇番地	
フリガナ		カ) ◇◇◇ ギフ ハナコ		
氏名		株式会社◇◇◇ 代表取締役 岐阜 花子		
生年月日		大正	昭和	平成 令和 年 月 日
電話番号		(090)	× × × ×	— △△△△



- 1. この委任状は、委任者が必ずすべて記入してください。
- 2. 受任者（窓口に来られる方）は、本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証等）を提示してください。
- 3. この委任状は申請書と共に提出してください。（委任状の返却はできません。）