

令和〇年〇〇月〇〇日

（宛先）各務原市長

申請者 住 所 各務原市那加〇〇町
〇丁目〇〇〇番地
氏 名 各務 太郎
電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

変更申請書は、変更が発生する日付の前月の 25 日
までに提出してください。
（5 月 1 日に利用終了→4 月 25 日までに提出）

令和 年度 放課後児童健全育成事業利用変更等申請書

放課後児童健全育成事業の利用について次のとおり変更等をしたいのであらかじめ申
請します。

児 童 名	各務 一郎	生 年 月 日	平成〇〇年〇〇月〇〇 日
放課後児童クラブ名	那加第一小学校		

申請事項 ※変更する項目にレ点を付し、内容を記入してください。

☒	利 用 休 止	令和〇年〇〇月〇〇日 から 令和〇年〇〇月〇〇日 まで												
☐	利 用 終 了	令和 年 月 日まで												
☐	利用期間変更													
	利 用 希 望 形 態	今後、希望する利用形態にレ点を付してください。 ☐ 令和 年 月 日から通年利用を希望 ☐ 令和 年 月 日から長期学校休業のみ利用を希望												
	長 期 学 校 休 業 期 間 の 利 用	※利用の有無にかかわらず、必ず記入してください。 ※利用する期間に○を、利用しない期間に×を、全ての欄に記入してください。 <table><tr><td>春休み (4月)</td><td>夏休み (7月)</td><td>夏休み (8月)</td><td>秋休み (10月)</td><td>冬休み (12月から翌 年1月まで)</td><td>春休み (翌年3月)</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	春休み (4月)	夏休み (7月)	夏休み (8月)	秋休み (10月)	冬休み (12月から翌 年1月まで)	春休み (翌年3月)						
	春休み (4月)	夏休み (7月)	夏休み (8月)	秋休み (10月)	冬休み (12月から翌 年1月まで)	春休み (翌年3月)								
☐	土 曜 日 利 用	☐ 利用する (令和 年 月 日から) ☐ 利用しない (令和 年 月 日まで)												
☐	延長利用変更	☐ 利用する (令和 年 月 日から) ☐ 利用しない (令和 年 月 日まで)												
		☐ 午後 6 時ま で ☐ 午後 7 時ま で ※就労等の終了時刻に、就労先等から放課後児童クラブまでの所要時 間を加えた時刻をご記入ください。それ以外の場合は必ず特記事項欄 に理由を記入してください。 午後 5 時から 時 分までの利用												
変更の理由 退職に伴い、利用する必要がなくなったため。														

特記事項欄

以下の欄には記入しないでください。

利用番号

○注意事項

- ・「申請事項」の中にある年月日は、実際に変更が発生する年月日
(利用を休止・終了する日等) を記入してください。
- ・休止や終了を申請した場合でも、1 か月のうち 1 日でも利用を
すると、利用料が発生します。また、利用料は日割りできません。